

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO , TURCIOS MARTINEZ

Nit Emisor: 5879213

BYRON ESTUARDO TURCIOS MARTINEZ

4 CALLE 5-028 zona 3, JUTIAPA, JUTIAPA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2CE3745F-5EB1-4CD5-AADB-71AB197FC53C

Serie: 2CE3745F Número de DTE: 1588677845

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 16:20:32

Fecha y hora de certificación: 06-jul-2026 16:20:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-7-1-102, correspondiente al mes de julio del 2026.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(f)

Byron Estuardo Turcios Martinez
DPI: 2708 44090 0503



(f)

Firma y Sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director -OCRET-



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B

Reg. No. 14948

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR

Reg. No. 111734

TIMBRE
DIEZ QUETZALES



Q.10.00 Serie BR

Reg. No. 41552

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-7-1-102
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2026
Tipo de Servicios:		Servicios profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Byron Estuardo Turcios Martinez
NIT de la persona contratista:		5879213
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: trece mil quetzales exactos		Q. 13,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-7-1-102, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES DE PUEBLOS ORIGINARIOS, ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS, E IDENTITARIAS PARA LA MEJOR CONSERVACION Y CONTROL DE AREAS DE RESERVAS TERRITORIALES EN EL TERRITORIO DE SEDE DE OCRET CHIQUIMULILLA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en reunión con autoridades municipales de Moyuta departamento de Jutiapa, y con pueblos originarios aldea las lisas y el Cebollito para la mejor conservación y control de áreas de reservas territoriales en el territorio de la sede de Chiquimulilla santa rosa.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendió la solicitud de arrendamientos comunitarios área de Mangle, y solicitud de regularización de posesiones, con acompañamiento de COCODES comunitarios.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA ANALIZAR E IDENTIFICAR INSPECCIONES DE CAMPO Y EMISION DE OPINIONES RESPECTO A PREDIOS DE INMUEBLES SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en inspecciones de campo desarrolladas en las aldeas LA Candelaria, las Mañanitas, Monte Rico, las Barritas, se brindó seguimiento a solicitudes de arrendamiento de personas individuales y colectivas en sede territorial de Chiquimulilla, Santa Rosa.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizaron las inspecciones programadas. y se dio seguimiento a distintas solicitudes de arrendatarios individuales y colectivas

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA ANALIZAR LA PROMOCION Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, ASI COMO RESOLUCION DE DIFERENDOS TERRITORIALES POR ARRENDAMIENTO Y POSESION DE AREAS DE RESERVAS TERRITORIALES DE OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la promoción y el fortalecimiento de la sede territorial por medio de la divulgación de información en las aldeas Monte Rico, Las Champas, Garita Chapina, así como la resolución de diferendos territoriales por arrendamiento y posesión en Monte Rico en sede territorial de Chiquimulilla santa rosa.
- ❖ **RESULTADO:** Información del proceso de Catastro que OCRET está realizando y promoción de asistencia técnica móvil.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA PARTICIPACION EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, JORNADAS DE REGULARIZACION, DENTRO DE LA JURIDICCION DE LA SEDE**

❖ **ACTIVIDAD:** apoye la reunión mensual de COAPED departamental de Santa Rosa, se participó en la reunión interinstitucional relacionada a beneficios comunitarios de las áreas de mangle en la zona.

❖ **RESULTADO:** Fortalecer y afianzar la unión entre instituciones.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye mesa técnica liderada por el Diputado distrital de Santa Rosa relacionada al desbordamiento de la boca barra las Lisas y contratos comunitarios del área de Mangle.

❖ **RESULTADO:** Se realizo el acompañamiento y se participó en la elaboración del plan de acción para la debida atención.

F. _____

Byron Estuardo Turcios Martinez
DPI: 2708 44090 0503

F. _____

Firma y Sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director-OCRET-

